



San Juan de Lurigancho, 30 de marzo 2021

**OFICIO MÚLTIPLE N° 18 - 2021-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL.05-J.AGEBATP**

Señor (a)

Director (a) del Centro de Educación Técnico Productiva – CETPRO de gestión pública  
**UGEL.05-San Juan de Lurigancho y El Agustino**

**ASUNTO** : Solicito remitir datos del personal docente y administrativo para la creación de correos institucionales

**REFERENCIA** : - Expediente N° AGEBATP2021-INT-0019652  
- Memorandum Múltiple N° 053-2021-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL.05-APP-EPP

Me dirijo a usted, en atención al documento de la referencia, para solicitarle tenga a bien de enviar los datos del personal docente y administrativo de su representada, para la creación de sus respectivos correos institucionales, y así garantizar el despliegue de la Plataforma Microsoft 365; la información debe registrarse en el siguiente cuadro:

PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO 2021						
CETPRO:						
DIRECTOR (A):						
PERSONAL DOCENTE						
N°	FAMILIA PROFESIONAL	APELLIDOS Y NOMBRES	N° DNI	CARGO	TELEFONO	CORREO PERSONAL
01						
02						
03						
04						
05						
PERSONAL ADMINISTRATIVO						
N°	CARGO	APELLIDOS Y NOMBRES	N° DNI	CARGO	TELEFONO	CORREO PERSONAL
01						
02						
03						
04						
05						

Para viabilizar el consolidado, la información debe ser enviada al correo [vpardo@ugel05.gob.pe](mailto:vpardo@ugel05.gob.pe), hasta el día jueves 08 de abril 2021.

Se suscribe el presente documento, en mérito a las facultades delegadas por el Director Lic. Fernando Moreano Valenzuela mediante Resolución Directoral N° 0001-2021-UGEL.05.

Con las expresiones de mi especial consideración.

Atentamente,



Documento firmado digitalmente

**Mg. ZOILA MARGOT VALVERDE GONZALES**  
Jefa del Área de Gestión de la EBA y Técnico Productiva  
Unidad de Gestión Educativa Local N°05